

Số: /QĐ-UBND

Ninh Hải, ngày tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NINH HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 548/TTr-VPUB ngày 30/9/2023 về việc đề nghị ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và nội dung chi tiết của 38 thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện tổ chức rà soát và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa, bảo đảm hoàn thành theo thời hạn lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 359/KH-UBND ngày 14/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các phòng ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (LĐD, CVTr).

CHỦ TỊCH

Trần Minh Thái

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NINH HẢI

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
B	CẤP HUYỆN		
1.	Công bố dịch bệnh động vật trên cạn xảy ra trong phạm vi huyện	Thú y	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
2.	Công bố hết dịch bệnh động vật trên cạn xảy ra trong phạm vi huyện	Thú y	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
3.	Quyết định việc hỗ trợ kinh phí, vật tư và nguồn lực phòng, chống dịch bệnh động vật trên cạn vượt quá khả năng của địa phương	Thú y	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
4.	Kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa trên địa bàn huyện	Trồng trọt	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
5.	Bố trí ổn định dân cư trong huyện	Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
6.	Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện, trong tỉnh	Kinh tế hợp tác và Phát triển	Phòng Nông nghiệp và Phát triển

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
		nông thôn	triển nông thôn
7.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	Thi đua – Khen thưởng	Phòng Nội vụ
8.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	Thi đua – Khen thưởng	Phòng Nội vụ
9.	Tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”	Thi đua – Khen thưởng	Phòng Nội vụ
10.	Tặng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”	Thi đua – Khen thưởng	Phòng Nội vụ
11.	Tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”	Thi đua – Khen thưởng	Phòng Nội vụ
12.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình	Thi đua – Khen thưởng	Phòng Nội vụ
13.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	Thi đua – Khen thưởng	Phòng Nội vụ
14.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất	Thi đua – Khen thưởng	Phòng Nội vụ
15.	Thẩm định thành lập tổ chức hành chính	Tổ chức – Biên chế	Phòng Nội vụ
16.	Thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính	Tổ chức – Biên chế	Phòng Nội vụ
17.	Thẩm định giải thể tổ chức hành chính	Tổ chức – Biên chế	Phòng Nội vụ
18.	Thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	Tổ chức – Biên chế	Phòng Nội vụ

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
19.	Thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	Tổ chức – Biên chế	Phòng Nội vụ
20.	Thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Tổ chức – Biên chế	Phòng Nội vụ
21.	Đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã	Giáo dục - Đào tạo	Phòng Giáo dục - Đào tạo
22.	Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Phòng Giáo dục - Đào tạo
23.	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú	Giáo dục Dân tộc	Phòng Giáo dục - Đào tạo
24.	Sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc bán trú	Giáo dục Dân tộc	Phòng Giáo dục - Đào tạo
25.	Chuyển đổi trường phổ thông dân tộc bán trú	Giáo dục Dân tộc	Phòng Giáo dục - Đào tạo
26.	Xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm	Văn hóa cơ sở	Phòng Văn hóa và Thông tin
27.	Xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa	Văn hóa cơ sở	Phòng Văn hóa và Thông tin
28.	Công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	Văn hóa cơ sở	Phòng Văn hóa và Thông tin
29.	Công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	Văn hóa cơ sở	Phòng Văn hóa và Thông tin
30.	Công nhận lần đầu “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”	Văn hóa cơ sở	Phòng Văn hóa và Thông tin
31.	Công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”	Văn hóa cơ sở	Phòng Văn hóa và Thông tin

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
32.	Đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện	Văn hóa cơ sở	Phòng Văn hóa và Thông tin
33.	Thẩm tra quyết toán vốn đầu tư công trình dự án hoàn thành	Đầu tư	Phòng Tài chính – Kế hoạch
34.	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu/điều chỉnh/bổ sung	Đầu tư	Phòng Tài chính – Kế hoạch
35.	Thẩm định/điều chỉnh và phê duyệt HSMT, HSYC, E-HSMT,E-HSYC	Đầu tư	Phòng Tài chính – Kế hoạch
36.	Thẩm định và phê duyệt kết quả đánh giá HSMT, HSYC, E-HSMT, E-HSYC	Đầu tư	Phòng Tài chính – Kế hoạch
37.	Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu	Đầu tư	Phòng Tài chính – Kế hoạch
38.	Thẩm định, trình phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và hồ sơ thu hồi đất	Đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường

(Tổng cộng: 38 TTHC nội bộ cấp huyện)
